

Рассмотрено и принято
педагогическим советом школы
протокол
№ ___ от « ___ » _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУ «Красноярская
общеобразовательная школа-интернат № 2»



от « ___ » _____ 20__ г.

Т.В. Соловьева

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ КГБОУ «Красноярская общеобразовательная школа-интернат № 2»

1. Общие положения

Конфликтная комиссия общеобразовательного учреждения создаётся для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением Педагогического Совета школы, в том числе, на период экзаменов, число членов комиссии нечётное, но не менее трёх; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о промежуточной аттестации обучающихся краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская общеобразовательная школа-интернат № 2», Уставом образовательного учреждения и другими локальными актами образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия общеобразовательного учреждения рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с оценкой знаний; вопросы объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

2. Права конфликтной комиссии образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия общеобразовательного учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции, при этом обжалование принятого комиссией решения возможно в министерстве образования и науки Красноярского края;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося. Решение принимается в течение трёх дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорён дополнительно с заявителем;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать вносить изменения в локальные акты образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся

3. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчётом за учебный год директору и хранятся в документах три года.