

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноярская общеобразовательная школа- интернат № 2»

РАССМОТРЕНО
на общем собрании
трудового коллектива протокол
от « 27 » мая 2016 года.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 02-о/д
КГБОУ «Красноярская
общеобразовательная
школа-интернат № 2»
от « 27 » мая 2016 года
Т.В. Соловьева



ПОРЯДОК

организации и проведения самообследования

в КГБОУ «Красноярская общеобразовательная школа- интернат № 2»

1. Общие положения

1.1 Порядок организации и проведения самообследования в КГБОУ «Красноярская общеобразовательная школа-интернат № 2» в дальнейшем «Порядок», разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

Деятельность по самообследованию в ОУ осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

№ 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);

- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказа МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»
 - Приказа МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
 - Устава ОУ;

1.2 Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования в ОУ.

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития ОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4 Самообследование проводится ОУ ежегодно.

2. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

2.1. В проведении самообследования принимают участие:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- старшие воспитатели;
- заведующая складом;
- инспектор по кадрам.

3. Порядок самообследования

3.1.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ОУ;

- организация и проведение самообследования в ОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании Общего собрания работников ОУ и утверждение отчета руководителем ОУ.

3.1.2 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ОУ самостоятельно.

3.1.3 В процессе самообследования общеобразовательного учреждения проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.4 Самообследование общеобразовательного учреждения проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об ОУ;
- образовательные результаты обучающихся;

- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура ОУ

3.2 Результаты самообследования ОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 1 августа текущего года), который подписывается руководителем ОУ и заверяется его печатью.

3.3. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем организации по установленным критериям, пример заполнения которых представлен в Приложении.

3.4 Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

**Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
«Красноярская общеобразовательная школа- интернат № 2»**

УТВЕРЖДЕНО:
Директор КГБОУ «Красноярская
общеобразовательная
школа - интернат № 2» _____ 2016г.



Т.В. Соловьева

ОТЧЕТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КГБОУ «КРАСНОЯРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА- ИНТЕРНАТ № 2»

2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказа МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»
- Приказа МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Устава ОУ;

1.2 Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования в ОУ.

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития ОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4 Самообследование проводится ОУ ежегодно.

2. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

- 2.1. В проведении самообследования принимают участие:
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - старшие воспитатели;
 - заведующая складом;
 - инспектор по кадрам.

3. Порядок самообследования

3.1.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
планирование и подготовка работ по самообследованию ОУ;

1.5.	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	Дошкольного образования Начального общего образования Основного общего образования Дополнительного образования
1.6.	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе:	
1.6.1.	Начального общего образования	66
1.6.2.	Основного общего образования	66
1.6.3.	Дополнительного образования	197
1.6.4.	Дошкольного образования	47/20
2.	<u>Образовательные результаты обучающихся</u>	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год:	
2.1.1	Общая успеваемость	100%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	43,1%
2.2	Результаты итоговой аттестации по трудовому обучению: средний балл	3,7
2.2.1	средний балл 9 год обучения	3,4

№ п/п	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
2.3	Результаты участия обучающихся в смотрах, конкурсах:	
2.3.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	65
2.3.2	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров смотров, конкурсов, из них:	53
2.3.2.1.	муниципальный уровень	28
2.3.2.2.	регионального уровня	14
2.3.2.3.	федерального уровня	9
2.3.2.4.	международного уровня	2
3.	<u>Кадровое обеспечение учебного процесса</u>	
3.1	Общая численность педагогических работников	54
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	46/85%
3.2.1	непедагогическое	4
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	8/15 %
3.3.1	непедагогическое	0
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	14/26 %
3.4.1	высшая	6

3.4.2	первая	13
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
3.5.1	до 5 лет, в том числе молодых специалистов	12 3
3.5.2	свыше 20 лет	25
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	5/9%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	12/22%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	52
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:	19
4.	<u>Инфраструктура общеобразовательной организации</u>	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	-
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на	11

	одного обучающегося	
4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления	-
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	1
4.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	-
4.4.2	с медиатекой	-
4.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	-
4.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	-
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	-
4.5	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	-
4.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	5281,4